

**ПРИНЯТО**

Управляющим советом  
ГБДОУ детского сада № 10  
Невского района Санкт-Петербурга  
Протокол от 31.08.2023 г. № 1

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий ГБДОУ детского сада № 10  
Невского района Санкт-Петербурга  
\_\_\_\_\_ А.В. Михайлова  
Приказ от 31.08.2023 г. № 164



**УЧТЕНО МНЕНИЕ**

Совета родителей  
ГБДОУ детского сада № 10  
Невского района Санкт-Петербурга  
Протокол от 31.08.2023 г. № 1

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ САМООБСЛЕДОВАНИЯ  
Государственного бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения детского сада №10  
Невского района Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург  
2023 год

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок проведения самообследования государственным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом №10 Невского района Санкт-Петербурга (далее – Образовательное учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п. 3 части 2 ст. 29);
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией» (с изменениями на 14 декабря 2017 года);
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 10.12.2013 №1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;
- Распоряжением КО от 03.07.2019 № 1987-р «Об утверждении модели Санкт-Петербургской региональной системы оценки качества образования, Положения о СПб РСОКО и критериев СПб РСОКО».

1.3. Самообследование – процедура, которая проводится ежегодно, носит системный характер, направлена на развитие образовательной среды и педагогического процесса.

## **II. Цели самообследования**

2.1. Обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Образовательного учреждения.

2.2. Получение объективной информации о состоянии образовательной деятельности в Образовательном учреждении.

## **III. Этапы, сроки и состав комиссии проведения самообследования**

1. планирование и подготовка работ по проведению самообследования (апрель-май текущего года на отчетный период);
2. организация и проведение процедуры самообследования (май-август текущего года на отчетный период);
3. обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета (май-август текущего года на отчетный период);
4. рассмотрение отчета Педагогическим советом или Управляющим советом Образовательного учреждения (август текущего года на отчетный период).

В состав комиссии включаются:

- представители коллегиальных органов управления Образовательного учреждения;
- представители из числа коллектива;
- представители из числа родительского комитета;
- при необходимости представители иных органов и организаций.

Состав комиссии утверждается приказом заведующего, к которому прилагается план-график проведения самообследования.

## **IV. Содержание самообследования**

*1 часть (аналитическая):*

- Анализ образовательной деятельности.
- Анализ системы управления Образовательного учреждения.
- Анализ содержания и качества подготовки воспитанников.

- Анализ организации учебного процесса.
- Анализ качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения.
- Анализ материально-технической базы.
- Анализ функционирования внутренней системы оценки качества образования.

## **2 часть (показатели деятельности Учреждения):**

### **1. Общие сведения о дошкольной образовательной организации:**

1.1. Реквизиты лицензии (орган, выдавший лицензию; номер лицензии, серия, номер бланка; начало периода действия; окончание периода действия).

1.2. Общая численность детей: в возрасте от 5 до 7 лет.

1.3. Реализуемые образовательные программы в соответствии с лицензией (основные и дополнительные) (перечислить).

1.4. Численность и доля воспитанников, обучающихся по адаптированной образовательной программе дошкольного образования, в том числе: в режиме полного дня (12 часов).

1.5. Количество/доля обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, получающих услуги:

- по коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии;
- по освоению адаптированной основной образовательной программы дошкольного образования.

### **2. Качество реализации адаптированной образовательной программы дошкольного образования, а также присмотра и ухода за детьми:**

2.1. Уровень заболеваемости детей (средний показатель пропуска дошкольной образовательной организации по болезни на одного ребенка).

2.2. Характеристики развития детей:

- доля детей, имеющих высокий уровень развития личностных качеств в соответствии с возрастом;
- доля детей, имеющих средний уровень развития личностных качеств в соответствии с возрастом;
- доля детей, имеющих низкий уровень развития личностных качеств в соответствии с возрастом.

2.3. Соответствие показателей развития детей ожиданиям родителей:

- доля родителей, удовлетворенных успехами своего ребенка в дошкольном учреждении;
- доля родителей, не вполне удовлетворенных успехами своего ребенка в дошкольном учреждении;
- доля родителей, не удовлетворенных успехами своего ребенка в дошкольном учреждении.

2.4. Соответствие уровня оказания образовательных услуг ожиданиям родителей:

- доля родителей, полагающих уровень образовательных услуг высоким;
- доля родителей, полагающих уровень образовательных услуг средним;
- доля родителей, полагающих уровень образовательных услуг низким.

2.5. Соответствие уровня оказания услуг по присмотру и уходу за детьми ожиданиям родителей:

- доля родителей, полагающих уровень услуг по присмотру и уходу за детьми высоким;
- доля родителей, полагающих уровень услуг по присмотру и уходу за детьми средним;
- доля родителей, полагающих уровень услуг по присмотру и уходу за детьми низким.

### **3. Кадровое обеспечение учебного процесса:**

- 3.1. Общая численность педагогических работников.
- 3.2. Количество/доля педагогических работников, имеющих высшее образование.
- 3.3. Количество/доля педагогических работников, имеющих среднее специальное образование.
- 3.4. Количество/доля педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, из них:
  - высшая;
  - первая;
  - соответствие занимаемой должности.
- 3.5. Количество/доля педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:
  - до 5 лет, в том числе молодых специалистов;
  - свыше 30 лет;
- 3.6. Количество/доля педагогических работников в возрасте до 30 лет.
- 3.7. Количество/доля педагогических работников в возрасте от 55 лет.
- 3.8. Количество/доля педагогических работников и административно – хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой ими образовательной деятельности в учреждениях высшего профессионального образования, а также в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации.
- 3.9. Доля педагогических и административно – хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению ФГОС в общей численности педагогических и административно – хозяйственных работников.
- 3.10. Соотношение педагог/ребенок в дошкольной организации.
- 3.11. Наличие в дошкольной образовательной организации специалистов:
  - музыкального руководителя;
  - учителей-логопедов.

### **4. Инфраструктура Образовательного учреждения:**

- 4.1. Соблюдение в группах гигиенических норм площади на одного ребенка (нормативов наполняемости групп).
- 4.2. Наличие физкультурно-музыкального зала.
- 4.3. Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность детей на прогулке.
- 4.4. Оснащение групп мебелью, игровым и дидактическим материалом в соответствии с ФГОС.
- 4.5. Наличие в дошкольной организации возможностей, необходимых для организации питания детей.
- 4.6. Наличие в дошкольной организации возможностей для дополнительного образования детей.
- 4.7. Наличие возможностей для работы специалистов, в том числе для педагогов коррекционного образования.
- 4.8. Наличие дополнительных помещений для организации разнообразной деятельности детей.

## **V. Результаты самообследования**

Результаты самообследования оформляются в виде отчета по самообследованию в соответствии с п. IV. Содержание самообследования.

Отчет по самообследованию оформляется по состоянию на 1 августа текущего года отчетного периода, утверждается заведующим Образовательным учреждением. Не позднее 1 сентября текущего года отчет о результатах самообследования размещается на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

